

『簡単申込ガイド』

～体験・食事について～

目次

- 1.お問合せ先
- 2.団体様MYページ
- 3.お申込時の注意事項
- 4.お申込の流れ（体験）
- 5.体験メニュー
- 6.おすすめ体験メニュー
- 7.キャンプファイヤー
- 8.自炊支援
- 9.お申込の流れ（食事）
- 10.食事メニュー
- 11.おすすめ食事メニュー
- 12.各書類のダウンロード方法

『体験・食事共通項目』

～共通項目の説明～

『お問合せ先について』
～部門により異なります～

お問い合わせ先

施設・体験・食事によって
対応窓口が異なります。

お問い合わせ先

- 宿泊受付
- 施設管理
- 野外炊事（自炊） 備品貸出

→ 『郡上八幡自然園』

お問い合わせ先

- 体験活動
- キャンプファイヤー
- 自炊支援

→ 『郡上自然体験学校**体験事業部**』

お問い合わせ先

- 自炊食材
- ドリンク・夜食など食事関係
- 食堂利用

→ 『郡上自然体験学校**食堂**事業部』

『団体様MYページについて』 ～閲覧専用ページ～

～団体様MYページについて～

MYページ

専用URLから
ご覧いただけます

体験担当者（カタカナ）		提出書類		提出期日	提出書類		提出期日	書類ダウンロード先リンク	体験へのお問い合わせ先	
様		☐	保険確認書	02/04（金）	☐	キャンプファイヤー注文書	02/18（金）	体験書類	TEL	080-7941-1452
		☐	体験支援打診書	02/04（金）	☐	体験支援申込書	03/04（金）		FAX	050-3397-5417
									E-mail	taiken@hapifull.com

体験日				体験日					
体験			事前打ち合わせ有無		体験			事前打ち合わせ有無	
集合場所			事前打ち合わせ日時		集合場所			事前打ち合わせ日時	

体験活動				1日体験変更オプション			
体験日	時間		体験活動コース名	参加予定人数		引率者（カタカナ）	グループ分け
4/1	開始			参加者		名	様
	終了			引率者			
	開始			参加者		名	様
	終了			引率者			

～団体様専用マイページついて～

MYページ

専用URLから
ご覧いただけます

- **団体様専用のURLを発行します。**
団体様ごとに異なります。
- 閲覧専用のページになります。
閲覧専用になりますので、団体様自身での変更はできません。
- 相互にスムーズに確認できます。

～団体様専用MYページについて～

MYページ

できること

- 各書類のダウンロード
（ダウンロードリンクから行ってください）
- 施設・体験・食事のお問い合わせ先確認
- 各提出書類の期限・提出できたかの確認
- 提出書類の内容確認

～団体様専用MYページについて～

MYページ

できること

- **施設**
宿泊基本台帳の申込内容確認
（人数、バンガロー棟数など）
- **体験**
体験内容申込確認（活動時間・事前打合わせの有無
グループ分けなど）
キャンプファイヤー申込内容確認
- **食事：**
食料品注文書の申込内容確認

『はじめに』

～諸注意事項～

～はじめに～

野外活動体験は
『各団体様主催』
となります。

～はじめに～

野外活動体験は
『**各団体様主催**』
となります。

- 団体様の意向にそって支援させていただきます。
- 体験→「材料の調達」「交通手配」「進行補助」など
- 食事・自炊等（基本的にはセルフサービスになります）
→「食材の調達・準備・補助」
- その他、できる限りご提案させていただきます。
- 最終的な判断・決定は『**主催者様である団体様**』です。

～安全管理体制の確立のために～

『参加者の情報収集・共有』

『活動中の安全管理』

～安全管理体制の確立のために～

『参加者の情報収集・共有』
『活動中の安全管理』

- 参加者の病気・アレルギー・怪我等、当日の欠席者など、引率者様全員で情報共有をお願いいたします。
- 体験→引率者様の安全管理を前提に支援させていただきます。
- 食事→誤食・誤飲を防ぐために、必ず引率者様全員で共有をお願いいたします。

『体験項目について』

『自然体験活動支援』

～お申し込みの流れ～

～自然体験活動支援お申し込みの流れ～

【STEP 0 提出期限】

各書類には提出期限
がございます。

ご提出書類の期限一覧表

書類は随時「FAX」「メール」にて送付してください。
提出期限はあくまでも目安です。
提出期限直前の場合、体験活動の実施の調整が難しくなる場合があります。
早めのご提出にご協力ください。

分類	チェック欄	書類	締切 来園日より
必須書類	☐	保険確認書	8週間前
体験	☐	体験支援打診書（仮予約）	
キャンプファイヤー	☐	キャンプファイヤー注文書	6週間前
その他	☐	自炊支援申込書	
体験	☐	体験支援申込書（本予約）	4週間前

体験申込・問い合わせ先
郡上自然体験学校 体験事業部

TEL 080-7941-1452 FAX 050-3397-5417
E-mail taiken@hapifull.com
HP <https://taiken.hapifull.com/>



～自然体験活動支援お申し込みの流れ～

【STEP 0】

各書類には
提出期限
がございます。

- 保険確認書 → 来園日から **「8週間前」**
- 体験支援打診書 → 来園日から **「8週間前」**
- キャンプファイヤー注文書 → 来園日から **「6週間前」**
- 自炊支援申込書 → 来園日から **「6週間前」**
- 体験支援申込書 → 来園日から **「4週間前」**

～自然体験活動支援お申し込みの流れ～

【STEP 0 キャンセル規定】

各メニューには
キャンセル規定
がございます。

★体験事業キャンセル料(2026)

1日体験・半日体験・オプション体験・キャンプファイヤー・自炊支援のキャンセル料についてのご案内です。

※体験に関するキャンセル連絡は、必ず体験事業部にご連絡ください。
他部署に連絡された場合、反映されません。ご注意ください。

団体様全体でのキャンセルについて(体験・キャンプファイヤー・自炊支援)

体験料金 / 人 に対して	ご来園日より				
	当日	前日	2～7日前	4週間前	8週間前
料率	100%	80%	50%	30%	20%

- 上記規定は、団体様全体のキャンセルの場合に発生します。
- いかなる理由の場合も適用されます。
- 弊社都合での体験中止の場合などは、キャンセル料は発生致しません。
- 仮予約期間のキャンセルの場合、体験料金は、打診体験の平均体験料金になります。

※熱気球体験については4週間前より50%となります。

団体様全体の延期について(体験・キャンプファイヤー・自炊支援)

- 基本的に、上記キャンセル規定は適用されません。
ただし、来園予定日前日の15時以降→キャンセル料100%発生します。
- 来園日予定日2日前から費用が発生場合があります。
 - 来園予定日2日前12時以降→バスの手配、外部業者手配(人員・車両確保)、食材手配などの実費分が発生します。* 全体験ではありません。詳しくは、「直前のキャンセルに伴う実費負担分について。」をご覧ください。

参加者個人のキャンセルについて(体験・キャンプファイヤー・自炊支援)

- 各体験内での人数の減少に対しての体験料金キャンセル料(実費分は除く)はかかりません。
- 各体験で人数減少時に規定人数に達しない場合は、規定人数分の料金が発生します。
- 人数減少での食プログラムの材料費等の実費分については、料金が発生いたします。

キャンプファイヤーについて

- キャンプファイヤーの人数について
 - 当日の打ち合わせ時に人数の確定をさせて頂きます。それ以降の変更についてはキャンセル料(100%)頂きます。
- 井桁について
 - 雨天の場合、キャンドルサービスになります。団体様の都合でキャンセルの場合、キャンセル料(100%)頂きます。
- 火文字について
 - 雨天でも開催できます。団体様の都合でキャンセルの場合、キャンセル料(100%)頂きます。
- ファイヤーロードについて

- 雨天の場合、実施できません。この場合、キャンセル料はかかりません。
- ファイヤーキーパーについて
 - キャンドルファイヤーに変更になった場合、キャンセル料はかかりません。

直前のキャンセルに伴う実費負担分について

1日体験

- 実費負担分『¥22,000(税込)』(一体験につき)
来園予定日の2日前の12時から発生します。
- 該当体験
 - SUPクルージング体験
 - スプラッシュ・ウォーキング
 - 清流のジェットコースター リバーラフティング
 - 空と森の冒険！ジップラインアドベンチャー
 - スプラッシュ・ウォーキング(プレミアム)
 - 地底世界探検隊
 - 郡上八幡視察団(水と人との暮らしVer)
 - 郡上八幡視察団(カルチャーVer)
 - 古代人の暮らしと洞窟探検
 - 長良川沿線 あゆの旅
 - 里山の恵み 狐師体験

食プログラム

- 来園予定日の前日16時以降→『¥550円(税込)』(お一人様)
- 該当体験
 - 魚つかみ体験
 - オリジナル五平餅作り
 - 郡上のおいしい水でうどん作り
 - 生き残り！サバイバル生活体験
 - 魔女とハーブのすてきな生活

～自然体験活動支援お申し込みの流れ～

【STEP 0】

各体験には
キャンセル規定
がございます。

- 全体のキャンセルは『**8週間前**』から発生します。
いかなる場合も適用されます。
- 延期の場合、キャンセル規定は適用されませんが、実費負担分が発生する場合がございます。
- 「実費負担分」
1日体験→**来園予定日の2日前の12時**から発生
食プログラム→**来園予定日の3日前**から発生

～自然体験活動支援お申し込みの流れ～

【STEP 1 傷害保険確認書】

傷害保険確認書のご提出
（提出期限：来園日より8週間前）

【傷害保険確認書】

* 8週間前まで *

傷害保険確認書

※傷害保険への加入が確認できない場合は、当体験支援は承ることができません。
必ず団体長（学校長）にご確認の上、ご記入お願いいたします。

該当欄に○印をご記入し、青線枠内にご署名ください

○印	保険内容
	学校の管理下として体験活動を行うので、新たに保険に加入する必要はありません。 （学校・災害共済給付制度適用）
	主催者において一括または参加者個人が全員、加入済（予定を含む）です。 （国内旅行保険又はレクリエーション保険適用）

ご記入日	年 月 日
団体名	
団体長名	印
ご担当者名	印
ご連絡先	住所
	電話番号
	FAX番号

体験申込・問い合わせ先
「郡上自然体験学校 体験事業部」
TEL 080-7941-1452 FAX 050-3397-5417
E-mail taiken@hapifull.com

【傷害保険確認書】

～自然体験活動支援お申し込みの流れ～

【STEP 1】

傷害保険確認書のご提出
(提出期限：来園日より8週間前)

- 体験料金には
傷害保険料は含まれていません。
- 傷害保険への加入が確認できない場合、体験支援
を承ることができません。

～自然体験活動支援お申し込みの流れ～

【STEP 2 体験支援打診書】

体験支援打診書のご提出
（提出期限：来園日より8週間前）

【②体験支援打診書】

* 8週間前まで *

体験支援打診書(体験コース開催可否についての確認書)

団体名	クラス数	ご担当者名(カタカナ)	ご連絡先 TEL FAX E-mail
-----	------	-------------	------------------------------

<注意事項>

・団体様のご希望の体験コースがすべて可能というわけではありません。

→時期・他施設利用状況・交通手段によっては、ご希望体験コースを開催できない場合がございます。

・希望順位が高い体験コースからご記入ください。

→それをもとに可否の判断をさせていただきます。

・キャンプファイヤーを選択希望の場合は、「キャンプファイヤー注文書」にご記入ください。

※各体験には最小催行人数がございます。

仮に最少人数を下回っての開催の場合、最少催行人数分の料金となります。

体験時間変更オプション

☐

体験時間変更オプションを希望(団体様のご都合のよい時間帯に変更)
体験料金＋¥220(税込)【お一人様・全参加者数分加算されます】

※青線枠内をご記入ください

日付	選択希望順位	時間	体験活動コース名 (最大選択数 クラス数+1)	料金	実施の可能性 (当座記入欄)
/ ()	1	開始 :			可・不可
		終了 :			
	2	開始 :			可・不可
		終了 :			
	3	開始 :			可・不可
		終了 :			
	4	開始 :			可・不可
		終了 :			
	5	開始 :			可・不可
		終了 :			
	6	開始 :			可・不可
		終了 :			
	7	開始 :			可・不可
		終了 :			
	8	開始 :			可・不可
		終了 :			
	9	開始 :			可・不可
		終了 :			
	10	開始 :			可・不可
		終了 :			

備考欄

体験申込・問い合わせ先

「郡上自然体験学校 体験事業部」

TEL 080-7941-1452 FAX 050-3397-5417 E-mail taiken@hapifull.com

【②体験支援打診書】

～自然体験活動支援お申し込みの流れ～

【STEP 2】

体験支援打診書のご提出
(提出期限：来園日より8週間前)

- 体験コースの可否についての確認書になります。
- ご希望コース全て可能というわけではありません。
- 選択コース数は、「**クラス数+1**」になります。
- 各体験には、**最小最大人数の設定**がございます。
- 1日体験で基本体験時間を変更されたい場合は、「体験時間変更オプション」をお選びください。

【④ファイヤー注文書】

*** 6週間前まで ***

キャンプファイヤー注文書

団体名	クラス数	ご担当者名(カタカナ)	ご連絡先 TEL FAX E-mail 様
-----	------	-------------	---

※青線枠内をご記入ください

日時	月 日 ()	
	開始時刻	: 終了時刻 : :
	事前打ち合わせ希望時刻 : ~ :	
	※開始2時間前までに事前打ち合わせをお願い致します。 ※20時30分までに終了・片付けを頂く様、お願い致します。	
開催希望場所	晴天	栗の木広場 芝生広場
	雨天	信定ホール テント下広場 ファイアードーム ※ キャンドルファイヤーへ変更となります。(ファイアードームでの開催を除く)

※同校がある場合は、滞在エリアの場所を選択してください

※貸切の場合は、希望の場所を選択してください。

<基本パック>

参加人数 (引率者は除く)	名	¥385(税込) / お1人様	キャンドルファイヤーへ変更となった場合 ¥330(税込) / お1人様に変わります
・併行手配・準備		・火の神トーチ・衣装 →1団体につき1セット	
・基本情報、機材などの事前打ち合わせ		・火のトーチ・衣装 →1クラスにつき1セット	
・灯台(トーチ棒を浸すために使用)		・最低限の併行的管理	

※団体様でファイヤーキーパーの担当者を決めてください

決められない場合、オプションのファイヤーキーパーを注文ください。

※50人以上の団体様の料金になります。50名未満の団体様の場合、別料金になります。

※いかなる場合でも団体様全体のキャンセルとなった場合、キャンセル料がかかります。

<オプション>

	品目	料金	内容
	エールマスター	¥ 30,800 (税込)	体験スタッフによる司会やゲームなどキャンプファイヤーの全体進行サポートを致します。 事前にキャンプファイヤーの内容の打ち合わせが必要です。 点火方法として、「トーチ棒での点火」「マツック点火」(通関での点火方法)をお選び頂けます。
	ファイヤーキーパー	¥ 11,000 (税込)	併行の火力などの管理をします。 ※団体様でファイヤーキーパーの担当者を決めて頂けない場合ご注文ください。
	火文字	¥ 7,480 (税込)	全角5文字まで、アルファベットは7文字まで可能です。 []
	ファイヤーロード (退場時のみ)	¥5,390 (税込)	退場時の演出として最適です。 設置・点火・消火・片付けを体験スタッフが行います。

体験申込・問い合わせ先

『都上自然体験学校 体験事業部』TEL 080-7941-1452 FAX 050-3397-5417 E-mail taiken@hapifull.com

【④ファイヤー注文書】

～自然体験活動支援お申し込みの流れ～

【STEP 3】

キャンプファイヤー注文書のご提出
（提出期限：来園日より6週間前）

- キャンプファイヤーは、**20時30分までに終了して**頂くようお願いいたします。
- 実施場所は、ベースエリアのキャンプファイヤー場所です。
- キャンプファイヤーについても、安全管理・井桁の管理については、団体様が主導になります。
- 体験スタッフは、あくまでもサポートさせていただきます。**（ファイヤーキーパーではありません。）**

【③体験支援申込書】

* 4週間前まで *

体験支援申込書(本予約)

団体名	クラス数	ご担当者名(カタカナ)	ご連絡先 TEL FAX E-mail
-----	------	-------------	------------------------------

<注意事項>

体験活動コースは、体験支援打診書内の実施の可能性欄の[可]に○がついた体験からお申込みください。

参加者人数は、最小人数を割り込まないように、余裕をもって調整してください。

※いかなる場合も最小人数を割り込んだ場合、割増料金をご請求致します。

引率者人数は、規定人数をご記入ください。規定人数以上の場合、体験料金が必要となる場合があります。

※登録費にもご記入ください

日付	時間	体験活動コース名 (最大選択数 クラス数+1)	参加予定人数	引率者(カタカナ)
/ ()	開始 : 終了 :	参加者 男性 名 合計 名 引率者 人数 名	名	名
	開始 : 終了 :	参加者 男性 名 合計 名 引率者 人数 名	名	名
	開始 : 終了 :	参加者 男性 名 合計 名 引率者 人数 名	名	名
	開始 : 終了 :	参加者 男性 名 合計 名 引率者 人数 名	名	名
	開始 : 終了 :	参加者 男性 名 合計 名 引率者 人数 名	名	名
	開始 : 終了 :	参加者 男性 名 合計 名 引率者 人数 名	名	名
	開始 : 終了 :	参加者 男性 名 合計 名 引率者 人数 名	名	名
	開始 : 終了 :	参加者 男性 名 合計 名 引率者 人数 名	名	名
	開始 : 終了 :	参加者 男性 名 合計 名 引率者 人数 名	名	名
	開始 : 終了 :	参加者 男性 名 合計 名 引率者 人数 名	名	名
	開始 : 終了 :	参加者 男性 名 合計 名 引率者 人数 名	名	名

本部待機者 お名前 種 緊急連絡先 *緊急連絡先は携帯電話など 他日つながる電話番号をご記入ください	事前打ち合わせ希望時刻(工原体験のみの場合は必要ありません) 平日体験全て 工原体験です。 ☐ 打ち合わせの 必要は ありません 1日体験 ☐ 平日体験の中に 活動時間が 含まれています 体験日が未定(1日目の場合) ☐ 体験日が未定(1日目の場合) ☐ 体験日が未定(1日目の場合) 体験日が未定(1日目の場合) ☐ 体験日が未定(1日目の場合) ☐ 体験日が未定(1日目の場合) 体験日が未定(1日目の場合) ☐ 体験日が未定(1日目の場合) ☐ 体験日が未定(1日目の場合)
---	---

体験申込・問い合わせ先

「都上自然体験学校 体験事業部」 TEL 080-7941-1452 FAX 050-3397-5417 E-mail taiken@hapifull.com

【③体験支援申込書】

～自然体験活動支援お申し込みの流れ～

【STEP 4】

体験支援申込書のご提出
(提出期限：来園日より4週間前)

- 打診書から開催可能となった体験コースからお選びください。
- 各体験の**最小催行人数**に満たない場合は、『**割増料金**』が必要になります。
- 引率者様の必要規定人数の体験料金は基本的には無料です。
- ただし、交通費・昼食・施設利用料が発生する場合は、ご負担ください。

～自然体験活動支援お申し込みの流れ～

【STEP 4 事前確認書類】

事前確認書類のご確認
(来園日より2週間前を目安に作成)

体験担当者による内容確認書(見本)

日付	日付選択	団体名	学校名選択	様	引率者名	名
体験名	地底世界探検隊		参加者数(男:女)	合計	名 (	:)
事前の班分け	必要あり	A・Bの2グループ	A:	名	B:	名

<体験スケジュール>

(晴天案の確認)		(雨天案の確認)
9:00	集合	特に変更なし
9:50	美山鍾乳洞到着 / 観光洞見学(全員)	ケービングで使用する場所が増水等危険がある場合観光洞見学のみになることがあります。
	Aグループ	
11:00	ケービング体験	食品サンプル作り
12:00		昼食
12:30	昼食	ケービング体験
13:00	食品サンプル作り	
14:00	体験のふりかえり	
14:30	美山鍾乳洞出発	
15:30	自然園着 / 体験終了	

<体験別 危険箇所・事故予測>

☐	テント下	バスの発着場になります。バスの出入りがあり接触事故への注意が必要。参加者の誘導をお願いします。
☐	バス移動	参加者の乗り物酔いへの注意が必要(酔い止め薬の確認)
☐	洞窟内	①足元が暗く滑りやすいため、参加者が走らないようご指導ください。 ②一部天井がとても低くなっています。怪我防止のヘルメットを外さないよう参加者にご指導ください。 ③ルート以外の場所には入らないでください。滑落の可能性があり、大変危険です。 ④洞窟内が伝染する恐れがあるので、コウモリを触らないよう・捕まえないようにご指導ください。 ⑤破損の恐れがあるため、参加者が展示物に触らないようご指導ください。 ⑥ケービング後は山道を歩きます。一列になって歩く等、参加者の安全管理にご協力ください
☐	危険な動植物	マムシやハチがいる場合があります。参加者に見つけても触ったり、攻撃をしないようにご指導ください。

<備考欄>

★	アレルギー反応・傷病者・体調不良がいる場合は、事前打ち合わせの時間にお伝えください。
---	--

～自然体験活動支援お申し込みの流れ～

【STEP 4】

事前確認書類のご確認
(来園日より2週間前を目安に作成)

- 事前確認書類は、「**1日体験**」「**半日体験（一部工房体験は除く）**」になります。
- 内容としては、「**体験人数**」「**事前班わけ数**」「**スケジュール**」「**注意事項**」等が記載されています。

～自然体験活動支援お申し込みの流れ～

【STEP 5 体験活動】

体験活動
事前打ち合わせ
（基本は体験日前日）

体験担当者による内容確認書（見本）

日付	日付選択	団体名	学校名選択	様	引率者名	名
体験名	地底世界探検隊		参加者数（男：女）	合計	名（	：
事前の班分け	必要あり	A・Bの2グループ	A： 名	B： 名		

<体験スケジュール>

(晴天案の確認)		(雨天案の確認)	
9:00	集合	特に変更なし	
9:50	美山鍾乳洞到着 / 観光洞見学（全員）	ケービングで使用する場所が増水等危険がある場合観光洞見学のみになることがあります。	
	Aグループ	Bグループ	
11:00	ケービング体験	食品サンプル作り	
12:00		昼食	
12:30	昼食	ケービング体験	
13:00	食品サンプル作り		
14:00	体験のふりかえり		
14:30	美山鍾乳洞出発		
15:30	自然園着 / 体験終了		

<体験別 危険箇所・事故予測>

☐	テント下	バスの発着場になります。バスの出入りがあり接触事故への注意が必要。参加者の誘導をお願いします。
☐	バス移動	参加者の乗り物酔いへの注意が必要（酔い止め薬の確認）
☐	洞窟内	①足元が暗く滑りやすいため、参加者が走らないようご指導ください。 ②一部天井がとても低くなっています。怪我防止の為ヘルメットを外さないよう参加者にご指導ください。 ③ルート以外の場所には入らないでください。滑落の可能性があり、大変危険です。 ④病原菌が伝染する恐れがあるので、コウモリを触らないよう・捕まえないようにご指導ください。 ⑤破損の恐れがあるため、参加者が展示物に触らないようご指導ください。 ⑥ケービング後は山道を歩きます。一列になって歩く等、参加者の安全管理にご協力ください
☐	危険な動植物	マムシやハチがいる場合があります。参加者に見つけても触ったり、攻撃をしないようにご指導ください。

<備考欄>

★	アレルギー反応・傷病者・体調不良がある場合は、事前打ち合わせの時にお伝えください。
---	---

～自然体験活動支援お申し込みの流れ～

【STEP 5】

体験活動
事前打ち合わせ
(基本は体験日前日)

- 打ち合わせは、代表引率者が行う場合と各体験引率者が行う場合からお選びください。
- 体験が来園日になる場合は、電話での打ち合わせになります。

【④ファイヤー注文書】

*** 6週間前まで ***

キャンプファイヤー注文書

団体名	クラス数	ご担当者名(カタカナ)	ご連絡先 TEL FAX 様 E-mail
-----	------	-------------	--------------------------------

※青線枠内をご記入ください

日時	月 日 ()	
	開始時刻	: 終了時刻 :
	事前打ち合わせ希望時刻 : ~	
	※開始2週間前までに事前打ち合わせをお願い致します。 ※20時30分までに終了・片付けをして頂く様、お願い致します。	
開催希望場所	晴天	栗の木広場 芝生広場
	雨天	信定ホール テント下広場 ファイアードーム ※キャンパルファイヤーへ変更となります。(ファイアードームでの開催を除く)

※同宿がいている場合は、滞在エリアの場所を選択してください

※賞切の場合は、希望の場所を選択してください。

<基本パック>

参加人数 (引事者は除く)	名	¥385(税込) / お1人様	キャンパルファイヤーへ変更となった場合 ¥330(税込) / お1人様に変わります
・井桁手配・準備		・火の神トーチ・衣装 →1団体につき1セット	
・基本情報、機材などの事前打ち合わせ		・火の子トーチ・衣装 →1クラスにつき1セット	
・灯油(トーチ棒を浸すために使用)		・最低限の井桁の管理	

※団体様でファイヤーキーパーの担当者を決めてください

決めない場合、オプションのファイヤーキーパーを注文ください。

※50名以上の団体様の料金になります。50名未満の団体様の場合、別料金になります。

※いかなる場合でも団体様全体のキャンセルとなった場合、キャンセル料がかかります。

<オプション>

	品目	料金	内容
	エールマスター	¥ 30,800 (税込)	体験スタッフによる司会やゲームなどキャンプファイヤーの全体進行サポートを致します。 事前にキャンプファイヤーの内容の打ち合わせが必要です。 点火方法として、「トーチ棒での点火」 「マジック点火」(遠隔での点火方法)をお選び頂けます。
	ファイヤーキーパー	¥ 11,000 (税込)	井桁の火力などの管理をします。 ※団体様でファイヤーキーパーの担当者を決めて頂けない場合ご注文ください。
	火文字	¥ 7,480 (税込)	全角5文字まで。アルファベットは7文字まで可能です。 【 】
	ファイヤーロード (退場時のみ)	¥5,390 (税込)	退場時の演出として最適です。 設置・点火・消火・片付けを体験スタッフが行います。

体験申込・問い合わせ先

「郡上自然体験学校 体験事業部」TEL 080-7941-1452 FAX 050-3397-5417 E-mail taiken@hapifull.com

【④ファイヤー注文書】

～自然体験活動支援お申し込みの流れ～

【STEP 5】

キャンプファイヤー
事前打ち合わせ
(実施時間の2時間前まで)

- 打ち合わせは、実施時間の2時間前までになります。
- 天候による中止・変更については、打ち合わせの時にお伝えください。
- 雨天で開催できない場合、キャンドルファイヤーに変更になります。
- **中止・キャンセルの場合は、キャンセル料金が発生いたします。**ご了承ください。

～自然体験活動支援お申し込みの流れ～

【STEP 6 体験活動】

体験当日



～自然体験活動支援お申し込みの流れ～

【STEP 6】

体験活動
体験当日

- 体験集合場所は、「栗の木広場」又は「テント下広場」へ体験ごとに並んで集合してください。
- その後各体験ごとに案内します。

『体験メニューについて』

～閲覧・ダウンロードの方法について～

～体験メニューについて～

体験メニュー

郡上自然体験学校
ホームページから
ご覧いただけます

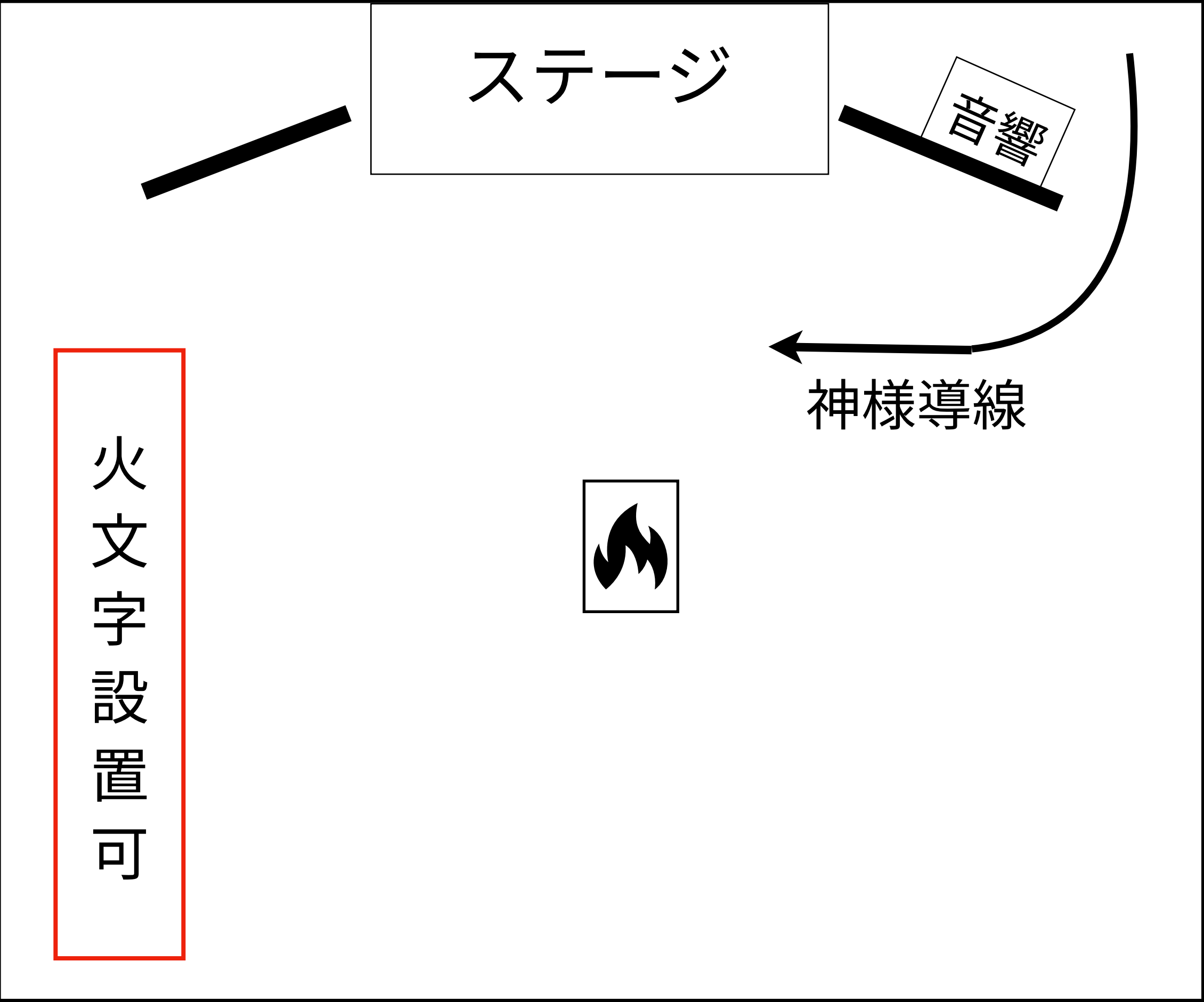
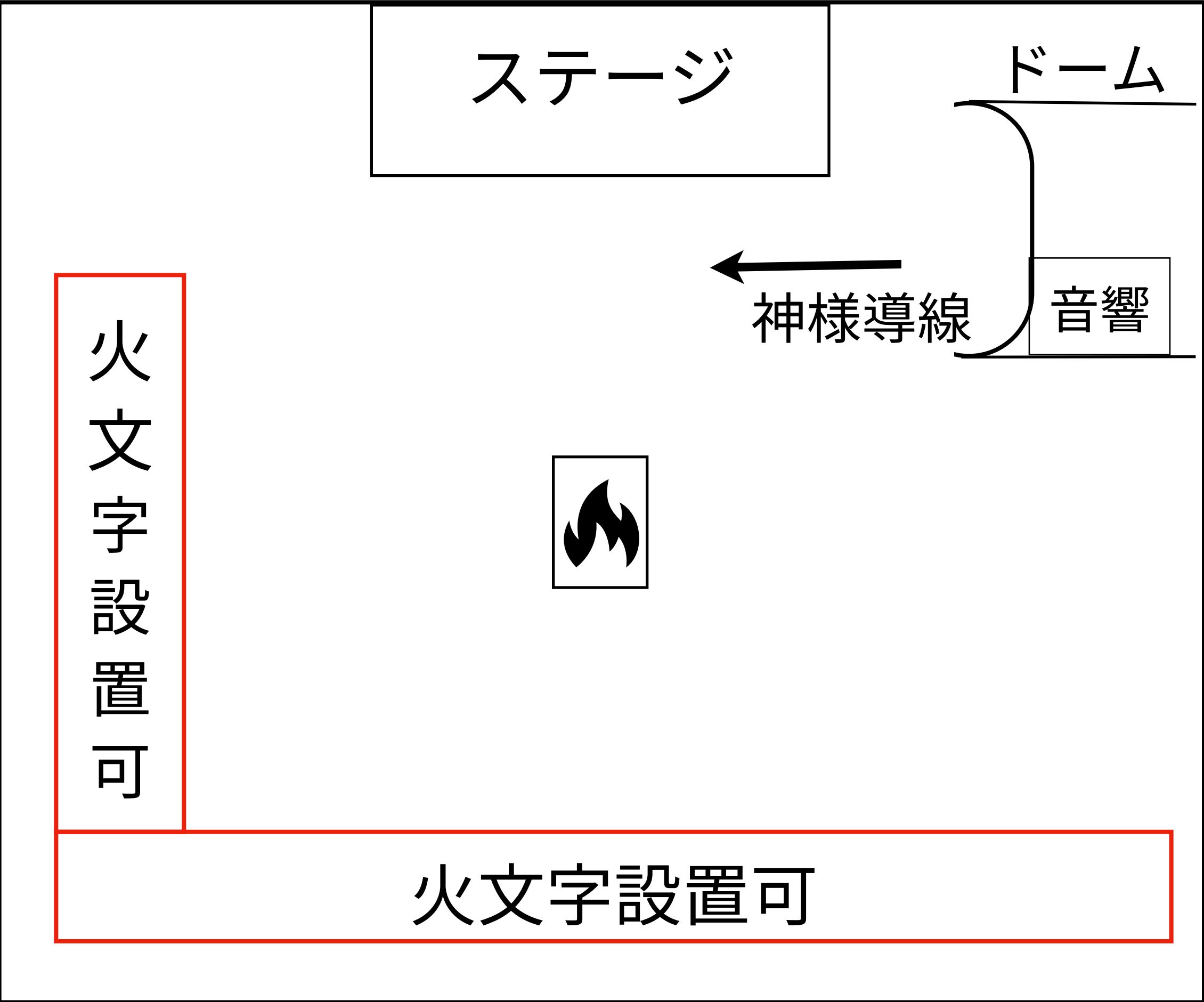
- 体験メニュー・詳細についてはHPからご確認ください。
- SDGsの観点から紙面のパンフレットは作成してありません。ご了承ください。
- 必要な場合は、体験メニューから印刷をお願いします。

『キャンプファイヤー』 ～注意事項（特に大事な点）～

『キャンプファイヤー』 参考配置図

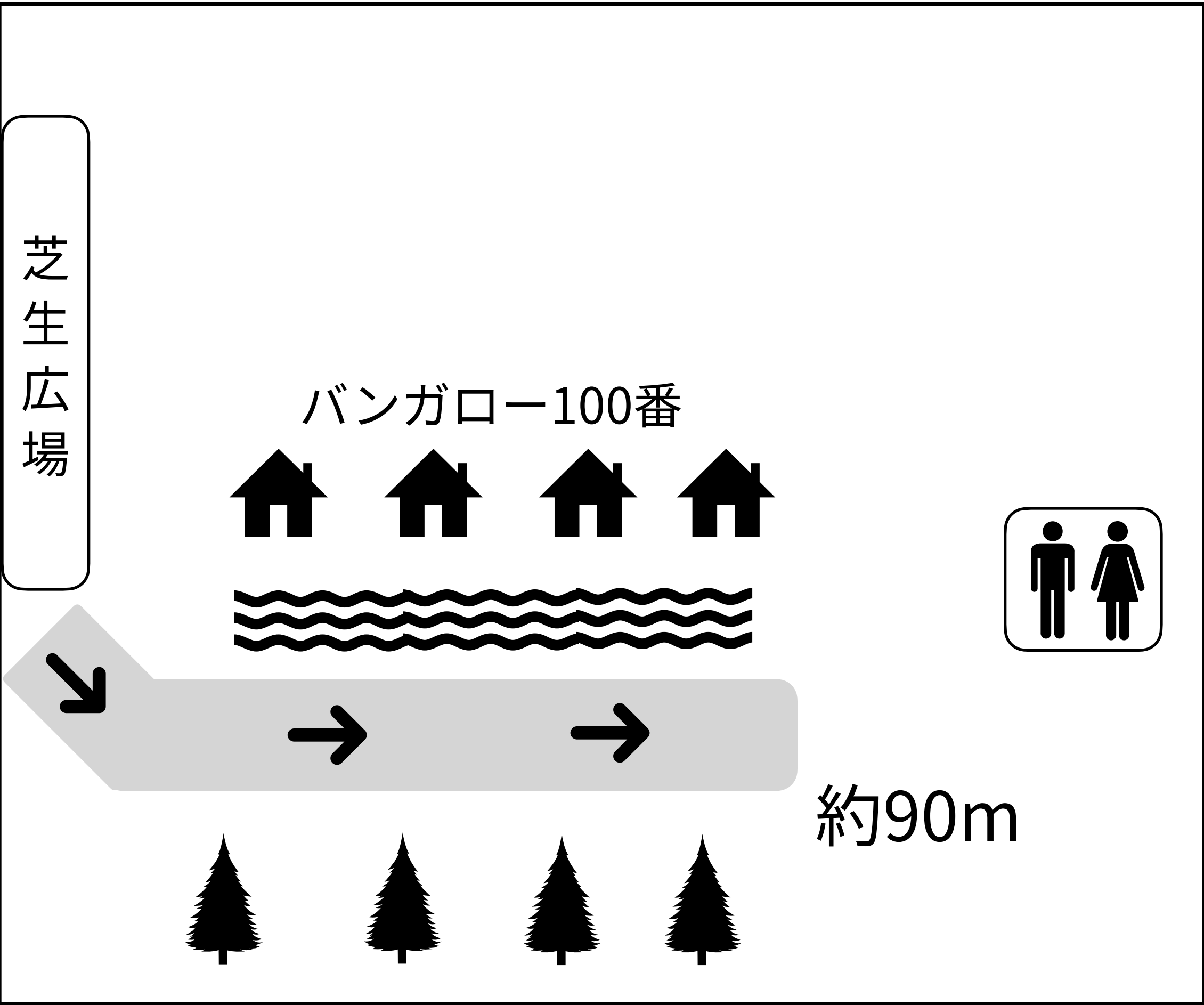
<芝生広場（朴の木エリア）>

<栗の木広場（栗の木エリア）>

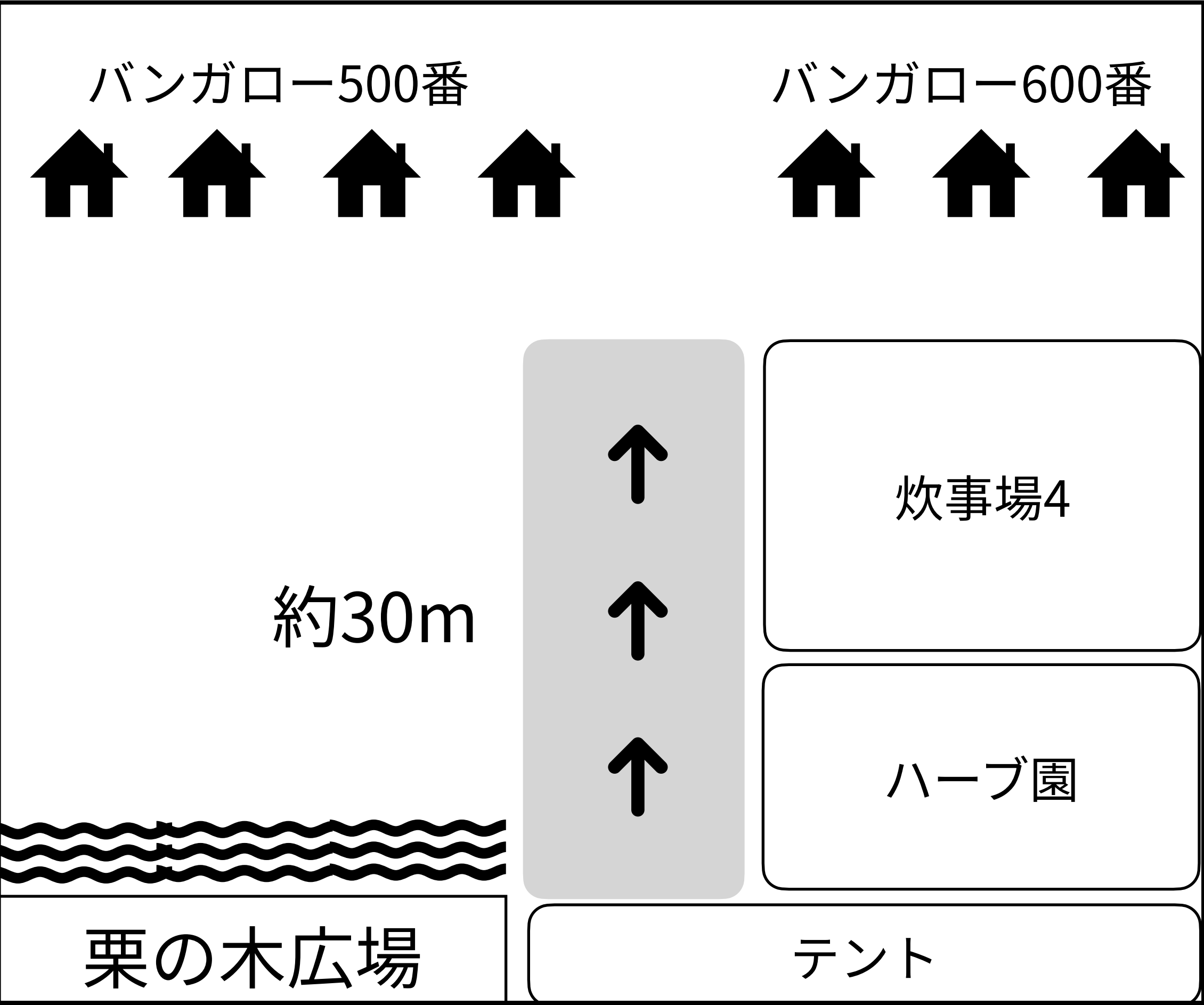


『ファイヤーロード』配置図

<芝生広場（朴の木エリア）>



<栗の木広場（栗の木エリア）>



～よくあるお問い合わせ①～

備品について

- ① 照明器具1台、マイク2本は貸出可能です。
- ② トーチ棒は1クラス1本貸出可能です。
- ③ トーチトワリングの灯油はペール缶に約5L入れて準備することは可能です。

井桁について

- ① 井桁サイズは人数や開催時間を考慮して、**適切な井桁を弊社**でご準備いたします。
- ② 井桁の設置、片付けは弊社で行います。体験中の火の管理(ファイヤーキーパー)については団体様主体で行うようお願いいたします。

～よくあるお問い合わせ②～

その他について

- ① 当日雨の場合、キャンドルサービスへの変更可能です。
最終判断は開催2時間前に連絡して頂くようお願いいたします。
- ② キャンドルサービスも中止の場合、キャンセル料が発生します。
- ③ 各体験場所に大きな照明1機ございます。体験時は消灯して暗くいたします。
- ④ エールマスターは盛り上がるよう司会進行を進めます。
- ⑤ **打ち上げ花火は禁止、手持ち花火は可能**です。ただし事前にご連絡いただくようお願いいたします。
- ⑥ **ファイヤーロードの持込は可能**です。ただし使用後のゴミについてはお持ち帰りいただくようお願いいたします。

『食事項目について』

『食料品・食事支援』

～お申し込みの流れ～

～食料品・食事支援お申し込みの流れ～

【STEP 0】

食料品注文には
提出期限・キャンセル規定
がございます。

ご提出書類の期限一覧（2026）

書類は随時「FAX」「メール」にて送付してください。
食材等の注文の関係上、必ず提出期限をお守りください。

分類	チェック欄	書類	締切 来園日より
食事	☐	食料品注文書	6週間前
	☐	食料品注文書 （個人キャンセルが必要な場合）	10日前

食料品キャンセル料について

団体様全体でのキャンセルについて
10日前まで・・・無料
それ以降・・・100%

個人のキャンセルについて
10日前まで・・・無料
それ以降・・・100%

食料品料金 / 人 に対して	来園予定日より										
	当日	前日	2日前	3日前	4日前	5日前	6日前	7日前	8日前	9日前	10日前
全体	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%
個人	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%

※基本的には、いかなる理由の場合も適用となります。
ただし、「新型コロナウイルス」「自然災害」による日程の延期 については
3日前12時までは50%。それ以降は100%となります。

食事申込・問い合わせ先
郡上自然体験学校 食堂事業部

TEL 080-6236-6309 FAX 050-3134-8036
E-mail syokudo@hapifull.com
HP https://taiken.hapifull.com/

～食料品・食事支援お申し込みの流れ～

【STEP 0】

食料品注文には
提出期限・キャンセル規定
がございます。

- 食料品注文には提出期限がございます。
- 食材の発注の関係上キャンセル規定がございます
基本いかなる場合も適応となります。
ただし、「新型コロナウイルス」「自然災害」に
よる日程変更の場合は、『**3日前12時**』まで
『**50%**』
それ以降は『**100%**』となります。

[illegible]

～食料品・食事支援お申し込みの流れ～

【STEP 1】

食料品注文書のご提出
(提出期限：来園日より6週間前)

- お食事メニューよりお選びください。
- 自炊メニューを注文の際は、必ず人数分けをご記入ください
- ドリンク・お夜食・使い切り食器のご注文もこちらにご記入ください。
- アレルギーのある方は、通常メニューに付随する**アレルギーを軽減したメニュー**になります。
※原材料はホームページよりご確認ください。
※アレルギーの完全除去を保証するものではありません。
重篤の方はお持ち込みをお願いしております。

～食料品・食事支援お申し込みの流れ～

【STEP 1】

食料品注文書のご提出
(提出期限：来園日より6週間前)

- 食材お渡し時間→「引率者様がお手元に欲しい時間」
食材お渡し時間以外は対応できかねますのでご注意ください。
- 1日体験を選択された場合、**1日体験用のお弁当数・アレルギー軽減弁当数**をご記入ください。
- アレルギー軽減弁当・持ち込み弁当の方がいる場合、体験名もご記入ください。

～食料品・食事支援お申し込みの流れ～

【STEP 1】

食料品注文書のご提出
(提出期限：来園日より6週間前)

- 1日体験のお弁当は、「**おにぎりおかずセット**」のみになります。体験のお申込とは別にご注文ください。
- **お弁当にお飲み物はつきません。**必要な場合はご注文ください。
- 食べ残し等の廃棄を少なくするために、内容量は少なめとなっております。足りないと予想される場合は、パンを別途ご注文ください。
- <お渡し方法>
 - **1日体験お弁当**
(体験人数ごとにお分けし、昼食時にお渡しします。)
 - **飲み物・パンは体験活動が始まる前にまとめてお渡しします。**
引率者様で生徒様にお配りください。
お渡し時間を体験活動が始まる前の時間でお申込ください。

～食料品・食事支援お申し込みの流れ～

【STEP 1】

食料品注文書のご提出
(提出期限：来園日より6週間前)

- 食堂メニューは、セルフサービスになります。
- 利用人数により、配膳人数が変わります。
詳しくは、申込ガイド（体験・食事）をご覧ください。

～食料品・食事支援お申し込みの流れ～

【STEP 2】

**キャンセルがあった場合
食料品注文書の再提出**
(提出期限：来園日より10日前)

- キャンセルがある場合は来園予定日『**10日前まで**』に食料品注文書の再提出をお願いします。
電話での変更依頼はお断りさせて頂いております。
- 数量変更の間違い防止のため、原則1回の提出をお願いします。
- 期限をすぎた場合、変更手数料を別途頂きます。
(個包装された発注食材を再度、仕分けすることになるため)

『食事メニューについて』

～閲覧・ダウンロードの方法について～

～食事メニューについて～

食事メニュー

郡上自然体験学校
ホームページから
ご覧いただけます

- 食事の詳細内容についてHPからご確認ください。
原材料も表示してあります。
- SDGsの観点から紙面のパンフレットは作成して
おりません。ご了承ください。
- 必要な場合は、食事メニューから印刷をお願い
します。

『食堂利用について』

～配膳人数・流れについて～

～食堂利用について～

食堂利用について

セルフサービス
になります。

- 食事のみの利用になります。
- 食事開始時間の設定がございます。
朝食→7:00～8:00
夕食→16:00～18:00
※利用後は速やかにご退出ください。

～配膳の流れについて～

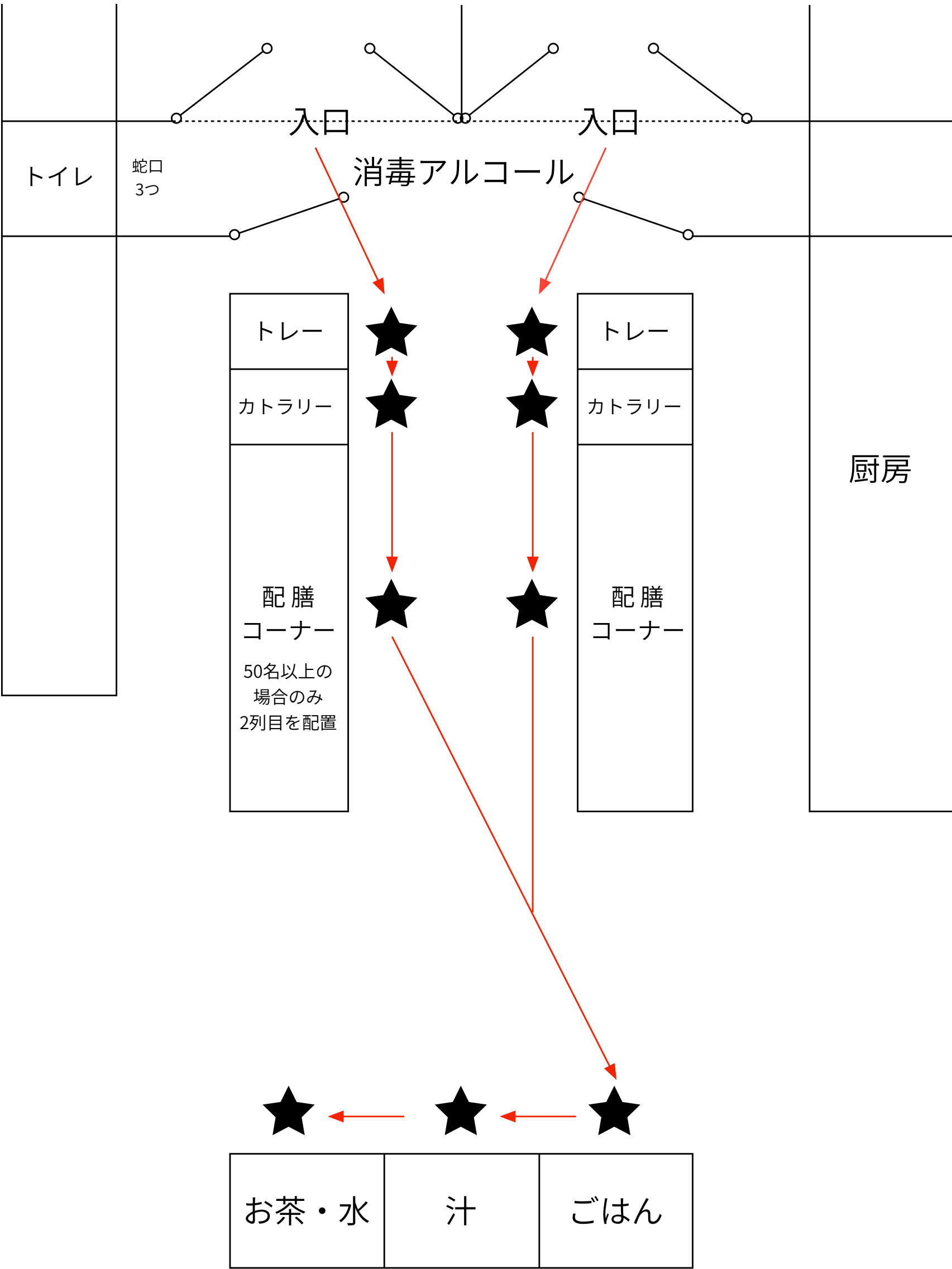
配膳の流れ

セルフサービス
になります。

- セルフサービスになります。
- 食材メニューにより配膳人数は異なります。
※詳しくは、申込ガイドをご覧ください。
- 利用人数により、配膳コーナーの列が1列もしくは2列になります。

配膳の流れ

セルフサービス
になります。



～食堂レイアウトについて～

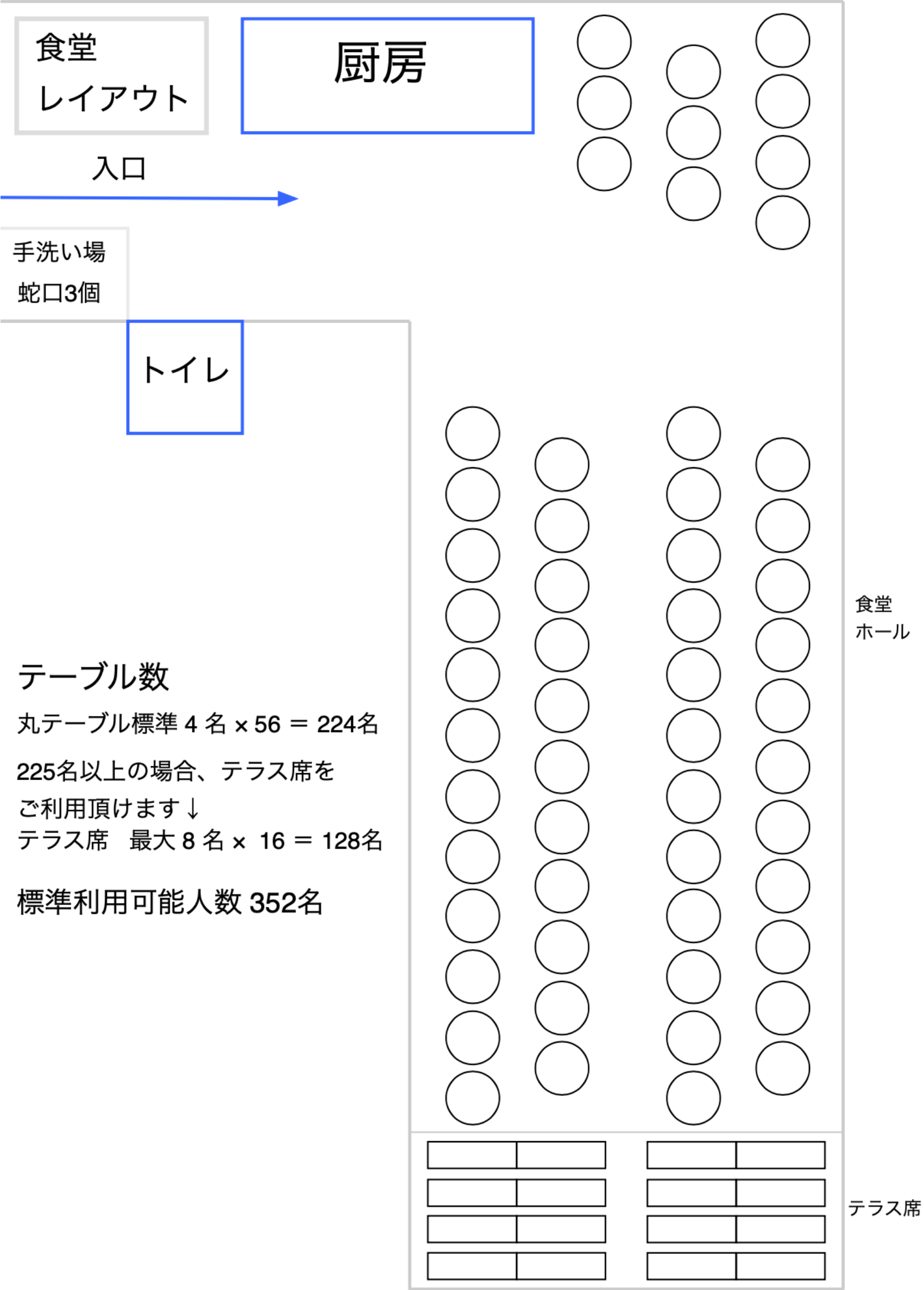
食堂レイアウト

セルフサービス
になります。

- 食堂ホールに丸テーブル（標準4名）が56個あります。
必要に応じて団体様でイスを追加してください。
※予備のイスは食堂ホールに置いてあります。
- テラス席には長机（最大8名）が16個あります。

食堂レイアウト

セルフサービス
になります。



～片付けの流れについて～

片付けの流れ

セルフサービス
になります。

- 配膳終了後、片づけ場所を配膳コーナーに設置します。
- 残り物（残飯用ゴミ箱へ）・箸・コップ・皿・汁椀・トレーに分けてください。
- 食事後は、テーブルを拭いてください。（テーブルクロス・アルコールは所定の場所にあります。）
使用したテーブルクロス・アルコールは、回収箱に返却ください。

『各申込書類について』

～ダウンロードの方法について～

～各申込書類について～

申込書類

申込ガイドから
ダウンロードできます

- 申込ガイドの画面上の書類をクリックして頂くとPDFダウンロード画面がひらきます。そこからダウンロードしてください。
- 団体様専用MYページからもダウンロードできます。
- 必要に応じて印刷し、ご利用ください。

～各申込書類について～

申込書類

提出書類の期限一覧(体験)

各書類には、提出期限がございます。

提出期限に遅れないようにご提出ください。

ご提出書類の期限一覧表			
書類は必ずPDFファイルにて提出してください。 提出期限は必ず守ってください。 提出期限後の提出は、事務局での対応が難しい場合があります。 提出期限後の提出は、事務局での対応が難しい場合があります。			
分類	申し込み	書類	提出 期限より
必要書類	☐	保険確認書	6週間前
体験	☐	体験支援打診書 (※予約)	
キャンプファイヤー	☐	キャンプファイヤー注文書	6週間前
体験	☐	体験支援申込書 (※予約)	4週間前
その他	☐	自然支援申込書	

郡上自然体験学校 体験事務局

〒418-7941 静岡県 掛川市 郡上自然体験学校 体験事務局
TEL 055-7941-1482 FAX 055-7941-1487
E-mail: info@hokuryu.co.jp
HP: https://hokuryu.co.jp/



体験キャンセル規定

1日体験・半日体験・オプション体験・キャンプファイヤー・自然支援のキャンセル料になります。

団体全体のキャンセルは、来園予定日、8週間前から発生します。

団体全体の延期についても実費が発生する場合があります。

★体験事業キャンセル料					
1日体験・半日体験・オプション体験・キャンプファイヤー・自然支援のキャンセル料についてのご案内です。					
団体全体でのキャンセルについて		ご参加日より			
体験料金 / 人数	当日	前日	前々日	4週間前	8週間前
料金	100%	80%	50%	30%	20%

※上記は、団体全体のキャンセルの場合の料金です。
※キャンセル料は、体験当日の料金に相当します。
※キャンセル料は、体験当日の料金に相当します。
※キャンセル料は、体験当日の料金に相当します。
※キャンセル料は、体験当日の料金に相当します。

～最後に～

- 詳しい内容は、郡上自然体験学校ホームページ「申込ガイド」にあります。ご確認ください。